

**ตารางมอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประกอบคำสั่ง ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง ที่ 12/25667 ลงวันที่ 20 มกราคม 2567**

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ภายใต้ 2 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

คำอธิบาย : เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น ประกอบด้วย

1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

2) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

แหล่งข้อมูล : เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง

ประเด็นสำรวจ ดังต่อไปนี้

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
01	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>โครงสร้าง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน)</p> <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีดร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> ยศ - ชื่อ - นามสกุล - <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง - <input type="checkbox"/> รูปถ่าย - <input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน</p>		
02	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน 		รอง สว.ฯ ที่ควบคุม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ฝ่ายต่อการค้นหา</p> <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ. คำรพ ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร ด.ต. กิตกรเอก แก้วเรือง ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ด.ต.หญิง ศรัณญา จันทร์คง ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	<p>การปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน</p>
04	<p>ข้อมูลการติดต่อ และช่องทาง การถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> ชื่อหน่วยงาน - <input type="checkbox"/> ที่อยู่ - <input type="checkbox"/> หมายเลขโทรศัพท์ - <input type="checkbox"/> ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - <input type="checkbox"/> แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	<p>รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคล ภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>		
O5	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2566</p> <p><input type="checkbox"/> มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน				

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
แผนการดำเนินงาน				
06	รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	<p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p> <p><input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การปฏิบัติงาน				
07	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ. คำพร ปั่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
			ด.ต. กิตกรเอก แก้วเรือง ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ด.ต.หญิง ศรัณญา จันทร์คง ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	
การให้บริการ				
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	<input type="checkbox"/> แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ. คำรพ ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร ด.ต. กิตกรเอก แก้วเรือง ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ด.ต.หญิง ศรัณญา จันทร์คง ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
			<p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีดร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	
O9	E-Service	<p>E-Service</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบแจ้งความออนไลน์</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</p> <p><input type="checkbox"/> ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีดร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละ หมวดงาน
O10	ข้อมูลผลการดำเนินงาน ในเชิงสถิติ	<p><input type="checkbox"/> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต. อาชีดร์ ไสน ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละ หมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<input type="checkbox"/> แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชิตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี <input type="checkbox"/> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <input type="checkbox"/> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค <input type="checkbox"/> มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ด.ต.หญิง ศรัญญา จันทร์คง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชิตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O12	ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวนและ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา <input type="checkbox"/> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรกหรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <input type="checkbox"/> ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ. คำรพ ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ <u>ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม</u> <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละ หมวดงาน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O13	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ <u>ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์</u> <u>ด.ต. กิตกอรเอก แก้วเรือง</u> <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละ หมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง		
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <input type="checkbox"/> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น <input type="checkbox"/> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) <input type="checkbox"/> กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. กิตกฤษ เอก แก้วเรือง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาทิตย์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
015	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีดร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
016	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p><input type="checkbox"/> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีดร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ก็คือสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ชื่อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>		

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
018	การมีส่วนร่วม ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน</p> <p>ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน</p> <p>ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
019	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว <p><input type="checkbox"/> การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ 	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ. คำรพ ปิ่นทองพันธุ์</p> <p>ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์</p> <p><u>ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์</u></p> <p><u>ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม</u></p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาชีตร์ ไสน</p> <p>ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.๑ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 		
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้</p> <p>1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว <p>2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ. คำพร ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาทิตย์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
O21	คู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)</p>	<p><u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u></p> <p>ร.ต.อ. คำพร ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม</p>	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<input type="checkbox"/> แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Dont) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	
ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
O22	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการของบริจาดการ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด <input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุมสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. กิตกอรเอก แก้วเรือง <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละ หมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<input type="checkbox"/> แสดงการวางระบบการจดทะเบียนรักษาของกลางที่ยึด आयัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจดทะเบียนของกลาง <input type="checkbox"/> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อน และกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ. คำพ ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร ด.ต. กิตกูรเอก แก้วเรือง ด.ต. อาชีร์ ไสน	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<p>- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาใช้บริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน / ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ 	<p>ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ด.ต.หญิง ศรัญญา จันทร์คง ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p> <p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ด.ต. อาชีตรี ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง 		
O24	การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน <p><input type="checkbox"/> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <input type="checkbox"/> ผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service 2) <input type="checkbox"/> ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การ พัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> - ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ชาวต่างชาติ 	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ. คำพ บันทองพันธ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร ด.ต. กิตกูรเอก แก้วเรือง ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ด.ต.หญิง ศรัณญา จันทร์คง ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุม การปฏิบัติของแต่ละ หมวดงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ (Checklist)	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
		<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัย อยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตาม โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p><u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u></p> <p>ด.ต. อาชิตร์ ไสน</p> <p>ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ</p>	

กลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน : หมายถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ทั้งระดับชั้นประทวนและชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 2 มกราคม 2567 รวมถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาช่วยราชการ ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปด้วย

2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก : หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยเข้ารับบริการหรือมาติดต่อราชการตามภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคู่ค้า คู่สัญญาของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ด่านตรวจ/ หน่วยงานละไม่น้อยกว่า 200 คน โดยกระจายให้ครอบคลุมผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากทุกสายงาน กรณีที่ด่านตรวจ/หน่วยงานมีจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกน้อยกว่า 200 คน ให้เก็บทั้งหมดที่มี

3) เว็บไซต์ของหน่วยงาน : เก็บข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงานสาธารณะ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล	ผู้ควบคุม
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ร.ต.อ. คาร์พ ปิ่นทองพันธุ์ ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ร.ต.ท. ราชเดช นินทจิตร ร.ต.ท. ประจวบ หนูมี ด.ต. จิรศักดิ์ นวนจันทร์ ด.ต. สุปรีย์ เส้นบัตร ด.ต. กิตกอรเอก แก้วเรือง ด.ต. อาชีตร์ ไสน ด.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ด.ต.หญิง ศรัญญา จันทร์คง ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ	รอง สว.ฯ ที่ควบคุมการปฏิบัติของแต่ละหมวดงาน

มอบหมายผู้ดูแลระบบและใช้งานระบบ ITAP ดำเนินการตาม เอกสารประกอบการชี้แจงการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity & Transparency Assessment of Public Service : ITAP) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ดังนี้

1. ด.ต. อาชีตร์ ไสน (ผู้ดูแลระบบ 1)
2. ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ (ผู้ดูแลระบบ 2)

ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)

1. ด.ต. อาชีตร์ ไสน (ผู้ดูแลระบบ 1)
2. ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ (ผู้ดูแลระบบ 2)

ทำหน้าที่ ดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ว่าที่ พ.ต.ต.



(ชยุตม์พงศ์ โขติธีระวัฒนา)

สว.ตม.จว.พัทลุง