

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.25567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1. การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ -ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบ บริเวณจุดบริการ	ทุกวัน	สิบเวรฯ ทุกนาย ผู้ปฏิบัติงานสำรอง ตำรวจเวรฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน อก.ฯ จัดทำแผ่นป้าย	ทุก ๑ เดือน
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - การตรวจลงตรา - การรับแจ้ง - การขอยุ่ต่อ - การออกใบอนุญาต มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	ติดป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ จุดให้บริการ One Stop Service	สื่อสารผ่านเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง	30 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน บคด.ฯ ผู้ปฏิบัติ รอง สว.บคด.ฯ ควบคุมการปฏิบัติงาน อก.ฯ จัดทำแผ่นป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e-service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น / 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ/ลงเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง	30 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ รอง สว. บคด.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.จัดทำป้าย/เผยแพร่ลง website	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการ ด้านข้อมูลพื้นฐานผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.พัทลุง - การแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับต่างด้าวผิดกฎหมาย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ Line Official Account	ป้ายประชาสัมพันธ์การให้บริการ Line OA ณ จุดบริการ	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ/ลงเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง	30 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน บคด.๑ ผู้ปฏิบัติ รอง สว. บคด.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.จัดทำป้าย/ด.ต.อาซีตร์ ด.ต.หญิง ขวัญหทัย	ทุก ๑ เดือน

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งรายงานตัว 90 วัน</li> <li>- การแจ้งที่พักอาศัย</li> <li>- จอจิวออนไลน์</li> <li>- กฎหมาย ระเบียบต่างๆ</li> <li>- ขั้นตอนการรับบริการ และเอกสารที่ต้องใช้</li> </ul>					เผยแพร่ลง website	
--	---	--	--	--	--	-------------------	--

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย - info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ความใส่ใจการให้บริการ ผ่านช่องทาง fb/line/website ของ ตม.จว.พัทลุง	15 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน ออก. ผู้ปฏิบัติ รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท./จัดทำป้าย ส.ต.ท.หญิง กนกวรรณ/เผยแพร่ลง website	ทุก ๑ เดือน

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายโดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริตใน line กลุ่ม อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.67	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงาน ผล	ทุก ๑ เดือน
2. การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูล งบประมาณ ของ ตม.จว.พัทลุง	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูล งบประมาณและการใช้ งบประมาณของ ตม.จว.พัทลุง	- ข้อมูลข้อสั่งการ จากหน่วยงาน - info graphic ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วยงาน ทุก ครั้งที่ได้รับแจ้งการ จัดสรรงบประมาณ จาก สตม.	20 มี.ค.67 และมีการ สื่อสารใน เรื่อง ดังกล่าวทุก ๑ สัปดาห์	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี เจ้าหน้าที่การเงิน/ จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
3. การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การ บริหารงานบุคคล	ผกก.ตม.จว.พัทลุง สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้าน การมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน	- info graphic 6 แผ่น - ตัด ณ จุด บริการ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็นธรรม	15 มี.ค.67	รอง สว. ผู้ควบคุมการ ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท./จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

		เลื่อนระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	ประชาชน	แจ้ง เว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง, กลุ่ม line ต่าง ๆ ของ หน่วย		เจ้าหน้าที่ประจำจุด แต่ละจุดนำไปติดตั้ง	
<b>4. การใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ</b>	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ การจัดเก็บของ กลางเงิน หรือสิ่งของ บริจาค รวมไปถึงการ ควบคุม และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน	- จัดทำมาตรการ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง แนว ทางการปฏิบัติ การควบคุมและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของหน่วยงาน - สื่อสาร วิธีการยืม คิน วิธีการใช้ ทรัพย์สินทางราชการอย่างไรให้ ถูกต้อง ประกาศ วิธีการขั้นตอน มาตรการการจัดการให้ เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานทราบ	จัดทำคำสั่งฯ แนวทางปฏิบัติ และ ประกาศทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว. พัทลุง	ลงประกาศทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง	30 มี.ค.67	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.พัสดุ/จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
-----------	---	-----------------------	--------	---------------------------	-----------------------	--------------	-------------------------

<p>5. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>การป้องกันการทุจริต</p>	<p>ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต มีความเชื่อมั่นใน การต่อต้านหรือร้องเรียนกรณี พบ เห็นการทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ ข่าว กิจกรรมการ ดำเนินการทางสื่อ ออนไลน์ต่างๆ และ เว็บไซต์หน่วย</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ธุรการการ / ดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
	<p>จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริตและการต่อต้าน การรับสินบน ของ ตม.จว.พัทลุง</p>	<p>ดำเนินการตามแผนป้องกันการ ทุจริต และการต่อต้านการรับ สินบนของ ตม.จว.พัทลุง ให้ แล้วเสร็จ</p>	<p>ดำเนินกิจกรรม และเผยแพร่ผล การ ดำเนินการทางสื่อ ออนไลน์และ เว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ป้องกัน การทุจริตทาง เว็บไซต์ของหน่วย</p>	<p>30 มี.ค.67</p>	<p>รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งานแผน/ จัดทำแผน</p>	<p>ทุก ๑ เดือน</p>
		<p>สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบจากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการ ทุจริต ได้แก่ - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตแสดง คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อ เรื่องร้องเรียน</p>	<p>แสวงหาความ ร่วมมือจากทั้ง ภายในหน่วยงาน และภายนอก โดยเฉพาะจาก ภาคประชาชน รวมทั้งหน่วยงาน ข้างเคียง เพื่อ ดำเนินการตาม มาตรการป้องกัน การทุจริต</p>	<p>รายงานผลการ ดำเนินงานด้านการ ป้องกันการทุจริต ทุกสายงาน โดยเฉพาะด้านการ ตรวจลงตรา/การ รับแจ้ง/การขออยู่ ต่อ/การออก ใบอนุญาต/ส่วย ต่าง ตัว)</p>			



		- จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		- ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ป้องกัน การทุจริตทาง เว็บไซต์ของหน่วย			
--	--	--	--	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับติดตาม
				- ดำเนินกิจกรรม กับ ประชาชน หน่วยงาน ข้างเคียงตา มาตรการป้องกัน การทุจริต	30 มี.ค.67	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งานธุรการ รวบรวมผลรายงานฯ	ทุก ๑ เดือน
<b>6. คุณภาพ การ ดำเนินงาน</b>	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ เช่น การตรวจลงตรา การรับ แจ้ง การขอยุ่ต่อ การ ออกไปอนุญาต มีความ	- จัดทำคู่มือการให้บริการและ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	- คู่มือปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่แต่ ละสายงาน - ทำป้าย info graphic ในรูปแบบ	ติดตั้งจุดบริการ และเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ของ ตม.จว. พัทลุง	30 มี.ค.67	รอง สว.บคด. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่งาน บคด. จัดทำคู่มือฯ/ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

	สะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด		QR Code ให้ประชาชน/ชาวต่างชาติสแกนเพื่อดาวน์โหลดข้อมูลบริการ - ให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนระยะเวลาตามพันธะสัญญาที่กำหนด	ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง			
--	--	--	---	-----------------------------	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจมีสำนึกเต็มใจ	- จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึกการให้บริการ	ทำป้าย info graphic	เผยแพร่ทางเว็บไซต์	30 มี.ค.6๗	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

	ให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	ประชาชน/ ชาวต่างชาติ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น ที่นั่งพักรอรับบริการ น้ำดื่ม ที่จอด รถ และห้องน้ำสะอาด เป็นต้น	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ การเข้าถึงข้อมูล ช่องทางการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน การทุจริต	ของ ตม.จว.พัทลุง		ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.พัสดุ/จัดทำ ประกาศ	
7. ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย เข้าถึง ง่ายไม่ซับซ้อน ด้าน ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การ ปรับปรุงกระบวนการต่างๆ เช่น ความสะดวกของการให้บริการ online ผ่านระบบ e-service	นำเสนอข่าวสาร เผยแพร่ใครือ ข่าย ผู้รับบริการอย่าง ต่อเนื่อง	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของ ตม.จว.พัทลุง จัดทำ info graphic ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.67	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.พัสดุ/จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	จัดให้มีช่องทางร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยจากประชาชนผู้ มาติดต่อที่สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์การ ร้องเรียนการทุจริตและช่องทาง รับฟังความคิดเห็น	ทำป้าย info graphic ช่อง ทางการร้องเรียน และประกาศของ หน่วยงาน	เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ ของ ตม.จว.พัทลุง จัดทำ info graphic ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	30 มี.ค.67	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.พัสดุ/จัดทำ ประกาศ	ทุก ๑ เดือน



มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วย	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ตม.จว.พัทลุง และ จุดบริการ	30 มี.ค.67	รอง สว. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง อรุณี จนท.พัสดุ/จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ online (บูรณาการแผนการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) เพื่อปรับปรุงการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	นำเทคโนโลยีระบบการให้บริการ ให้บริการ E-SERVICE ตามที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ และสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้พัฒนา ระบบ ไว้ในเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง เพิ่มช่องทางการติดต่อผ่านระบบ Line Official Account ของ ตม.จว.พัทลุง	ระบบบริการขออยู่ ต่อออนไลน์, E-VOA, การรายงาน ตัว 90 วัน, จองคิว ออนไลน์, ระบบแจ้งเอกสารหาย, ร้องเรียนตำรวจฯ, ใบสั่งจราจร, ระบบ Line OA ตม.จว.	ทำ Info graphic ประชาสัมพันธ์ ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ตม.จว.พัทลุง	30 มี.ค.67	หัวหน้าทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน

			พัทลุง				
9. การเปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง ให้สาธารณชนทราบใน 5 ประเด็น ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดการเรื่อง	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ 2567 หน่วยจัดทำข้อมูล O1 – O24	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พัทลุง	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2567	ตามคำสั่ง ตม.พัทลุง ที่ 1/2567 ลง 5 ม.ค.67 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.256๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	ร้องเรียนการทุจริต เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน						
10. การป้องกันการทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลการป้องกัน การทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต ประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน	ทำป้าย Info graphic NO GIFT POLICY เผยแพร่ในเว็บไซต์	30 มี.ค.67	หัวหน้าทุกสายงาน	ทุก ๑ เดือน



**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
1	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินและกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
1	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ ประสานงานและผู้บริหาร	ร.ต.อ.หญิง อรุณี สภาพรจตุรวิทย์ ควบคุม ด.ต. อาชิตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ ผู้ดูแลระบบ
2	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ร.ต.อ.หญิง อรุณี สภาพรจตุรวิทย์ ควบคุม ด.ต. อาชิตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ ผู้ดูแลระบบ
3	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง 3๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ สารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	ร.ต.อ.หญิง อรุณี สภาพรจตุรวิทย์ ควบคุม ด.ต. อาชิตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ตร.ในสังกัดทุกนาย

4	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง 3๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด	ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ควบคุม ด.ต. อาชิตร์ โสณ ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญญะ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ดร.โนสั้งกัตทุกนาย
---	---	--	--	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ นาย/ ตาม.จว. (หน.ดำรงตำแหน่ง ผกก.) - งานอำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน - งานสืบสวนปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน - งานตรวจบุคคลและพาหนะ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - งานบริการคนต่างด้าว ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน - ตาม.จว.นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูลหน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว	เจ้าหน้าที่ ดร.โนสั้งกัตทุกนาย

			โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	
6	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT	ร.ต.อ.หญิง อรุณี สถาพรจตุรวิทย์ ควบคุม ด.ต. อาชิตร์ ไสน ด.ต.หญิง ขวัญหทัย วุฒิบุญณะ ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ ตร.ในสังกัดทุกนาย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์</b>				
5	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) การตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด 2) การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับคณะผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ

2	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน OIT เพื่อให้คะแนนแบบตรวจ OIT ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
3	2๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง 15 กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประเมินการอุทธรณ์	การประเมินการอุทธรณ์ มีการดำเนินการ ดังนี้ 1) หน่วยประเมิน ดำเนินการตรวจประเมินการอุทธรณ์ของหน่วยงาน 2) หน่วยประเมิน จะแจ้งผลการอุทธรณ์ให้ทราบตั้งแต่วันที่ 16 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
1	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมินผ่านระบบสารสนเทศฯ ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินสู่สาธารณะ	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	เดือนสิงหาคม 2567	การตรวจแบบตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการ ประเมินรายหน่วยได้ที่ระบบสารสนเทศฯ เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ